



INGÉNIERIE > "CONTRACT MANAGER"

DATE DE MODIFICATION : 06/02/2015

FAMILLE : Coordination Projets

AUTRES APPELLATIONS EN FRANÇAIS

- Juriste de projet
- Gestionnaire de contrat

AUTRES APPELLATIONS EN ANGLAIS

- Contract manager

MISSION

Le Contract manager rédige et suit l'application du contrat tout au long du projet. Il met en oeuvre et coordonne des moyens et processus nécessaires à la maîtrise des risques financiers et juridiques encourus.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser, étudier et comprendre le projet dans sa globalité
- Rédiger, revoir et négocier le contrat et ses évolutions (changement de périmètre, litiges, pénalités...) en se basant sur l'analyse de la proposition technique et commerciale. Assurer la cohérence des clauses contractuelles
- Identifier les risques (contractuels, juridiques, commerciaux, financiers...) et en proposer des mesures de couverture tout en respectant les règles fixées par le client ainsi que les clauses administratives et légales en vigueur
- Conseiller l'équipe de projet dans le choix et le déroulement des procédures administratives et d'achat liées à la réalisation du projet
- Evaluer les opportunités pour améliorer la performance du contrat : générer et négocier les amendements correspondants
- Tracer les changements aux marchés, conserver et actualiser les documents contractuels
- Intervenir en cas de conflits ou de crise

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

- Préparer les dossiers de contentieux et participer aux expertises juridiques
- Participer aux négociations avec les assureurs et les financeurs
- Assurer une veille juridique active

COMPÉTENCES TRANSVERSES	NIVEAU ATTENDU	DESCRPTIF
"Leadership" et esprit d'entreprise		Promouvoir sa vision auprès des décideurs internes et externes, et encourager la prise d'initiative de ses équipes.
Adaptabilité et Flexibilité		Adapter et re-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes.
Analyse et Synthèse		Identifier les informations / sources nécessaires à la réalisation des activités de l'entreprise et conduire une analyse critique. Présenter l'essentiel sur un sujet donné dans une logique de préconisation.
Communication orale et écrite		Communiquer de façon habile et fine dans des situations complexes (message sensible, public difficile, situation imprévue...)
Conviction et Influence		Identifier et décrypter les positions des différents interlocuteurs stratégiques internes et externes, repérer et toucher les bons relais d'influence auprès des personnes à convaincre.
Créativité, sens de l'innovation		Proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux ou différents.
Gestion de Projet		Gérer un projet indépendant ou un lot au sein d'un programme plus important.
Gestion de la performance		Suivre des indicateurs de performance sur son activité. Détecter et reporter des problèmes dans son périmètre d'activité.
Orientation client		Etre force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires (internes – externes).
Rigueur et Organisation		Prioriser et planifier sa propre charge de travail, évaluer et corriger les activités réalisées.
Sens Relationnel		Adapter son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges.
Travail et animation d'équipe		Collaborer avec les membres de l'équipe de façon ouverte en communiquant ses retours et impressions sur les travaux.

COMPÉTENCES COEUR DE MÉTIER	
Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en cadrage projet	<ul style="list-style-type: none"> Analyser la demande du client, le besoin, les risques et opportunités du projet Analyser les caractéristiques fonctionnelles, environnementales et techniques relatives au type d'ouvrage ou produit à réaliser (réglementations, organisations, contraintes d'assemblage, de fabrication, d'exploitation, sécurité)
Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> Cartographier les risques techniques et fonctionnels et estimer leur criticité Piloter les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning) Assurer le niveau de couverture des risques d'une entreprise, d'un projet... (assurances, plans d'actions...)
Résolution de problèmes complexes	<ul style="list-style-type: none"> Analyser une situation problématique dans un environnement complexe Elaborer et déployer une méthodologie de résolution Elaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration
Gestion budgétaire, financière et économique	<ul style="list-style-type: none"> Connaître la fiscalité, les assurances et la comptabilité
Gestion réglementaire et contractuelle	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les réglementations en vigueur dans sa spécialité ou son secteur Assurer la gestion administrative et économique d'un contrat

	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des litiges commerciaux
Maîtrise des logiciels	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger ou vérifier la conformité d'un contrat • Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...)
Anglais	<ul style="list-style-type: none"> • Converser en anglais en contexte professionnel • Utiliser un vocabulaire technique en anglais • Comprendre de la documentation technique en anglais • Ecrire en anglais les livrables, notes, e-mails... nécessaires à la réalisation des activités

PRÉREQUIS D'ACCÈS AU MÉTIER

Années d'expériences requises
Commentaire et conditions

- 5 à 10 ans
- Une expérience confirmée en ingénierie, industrie ou construction est requise

FORMATIONS

Bac +5 (Ecole d'ingénieurs Master...) avec éventuellement une formation complémentaire en gestion de projet et/ou en droit, économie

CERTIFICATIONS

Sans objet

VARIABILITÉ DU MÉTIER EN FONCTION DE LA TAILLE D'ENTREPRISE

Sans objet

VARIABILITÉ DU MÉTIER EN FONCTION DU PROJET

Le Contract manager peut prendre en charge un ou plusieurs projets selon leurs tailles

LIAISONS - RELATIONS EXTERNES

- Clients
- Fournisseurs
- Partenaires
- Assureurs
- Cabinets d'avocat

LIAISONS - RELATIONS INTERNES

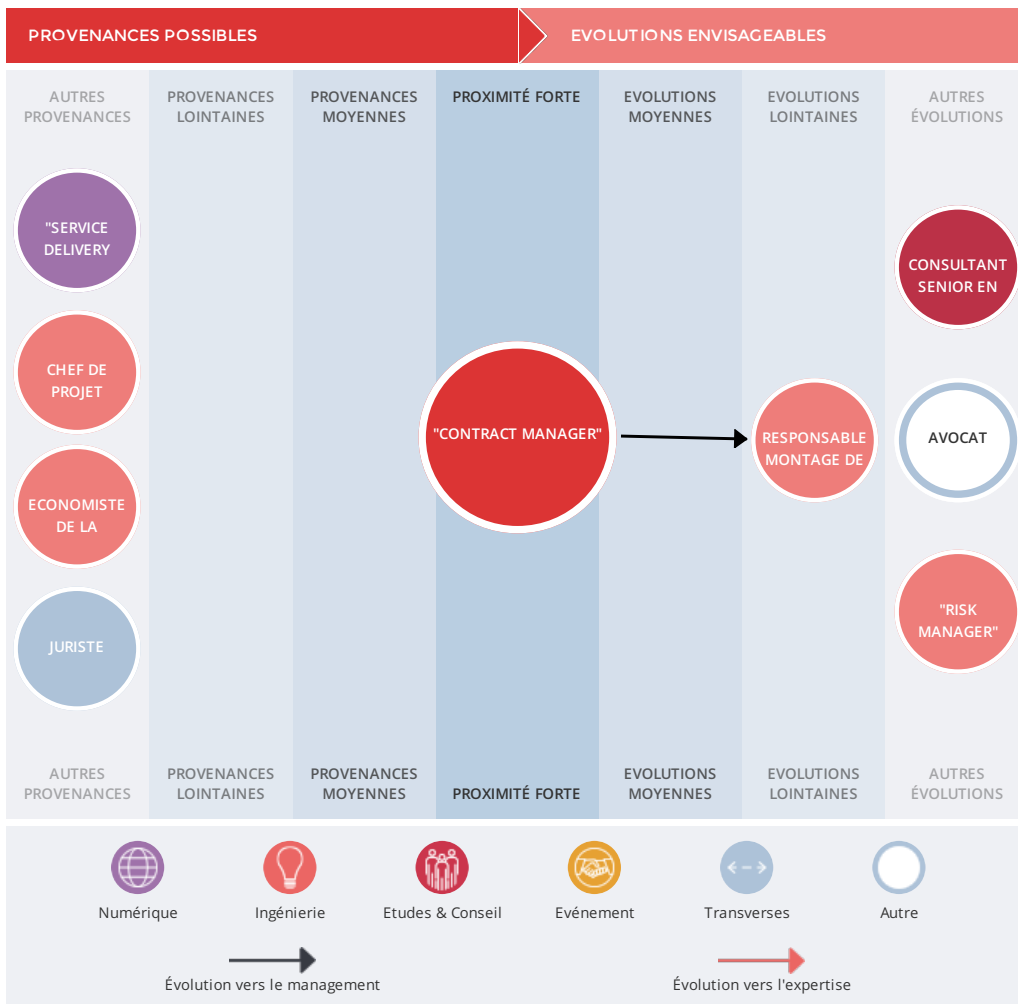
- Equipe projet
- Services juridiques (fiscalité, assurance...)
- Comptabilité
- Directeur commercial

DÉPLACEMENTS

Sédentaire

SPÉCIALISATIONS

Sans objet



Ces mobilités sont données à titre indicatif, sans valeur d'obligation pour les entreprises et les salariés qui doivent les adapter à leur situation particulière.

CODE(S) ROME ET LIENS AVEC D'AUTRES RÉFÉRENTIELS

—