



INGÉNIERIE > PLANIFICATEUR - OPC

DATE DE MODIFICATION : 06/02/2015

FAMILLE : Coordination Projets

AUTRES APPELLATIONS EN FRANÇAIS

- Ingénieur planning
- Ingénieur ordonnancement - planification - coordination (OPC)

AUTRES APPELLATIONS EN ANGLAIS

- Planning engineer

MISSION

Le Planificateur - OPC anime et suit le planning du projet. Il coordonne et optimise l'intervention des différents contributeurs au cours du projet.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Identifier le réseau des acteurs, les différentes phases ainsi que le découpage technique et géographique optimal du projet
- Mettre en place l'organisation générale du projet
- Définir les méthodes et ressources nécessaires pour le pilotage et le contrôle des délais
- Déployer un système de mesure de l'avancement du projet
- Veiller au respect de l'organisation et l'harmonisation des moyens (humains, techniques, financiers...) avec les objectifs fixés par la direction du projet
- Contrôler la conformité des plannings des différents intervenants et gérer les relations et la communication entre eux
- Animer des réunions de coordination, rédiger et diffuser les comptes rendus
- Collecter et analyser les données d'avancement et produire des documents de suivi et des rapports d'avancement
- Anticiper, étudier et analyser les écarts et dérives et identifier les conséquences en termes de retards et défaillances
- Proposer des actions correctives, ajuster les plannings et alerter l'ensemble des acteurs concernés
- Etablir, coordonner et piloter les opérations de réception et gérer les levées de réserves

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

- Définir les moyens informatiques nécessaires à la planification
- Analyser les risques liés aux délais
- Réaliser le reporting externe (clients, partenaires...)
- Coordonner les livraisons (équipements, matière première...) en liaison avec le responsable logistique
- Assurer un contrôle qualité de premier niveau

COMPÉTENCES TRANSVERSES	NIVEAU ATTENDU	DESRIPTIF
"Leadership" et esprit d'entreprise		Prendre du recul, des initiatives au service des activités et des collaborateurs internes et externes.
Adaptabilité et Flexibilité		Adapter et re-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes.
Analyse et Synthèse		Identifier les informations / sources nécessaires à la réalisation des activités de l'entreprise et conduire une analyse critique. Présenter l'essentiel sur un sujet donné dans une logique de préconisation.
Communication orale et écrite		Exposer efficacement à l'écrit comme à l'oral un raisonnement de façon logique et argumentée.
Conviction et Influence		Comprendre les attentes des interlocuteurs internes et externes pour adapter son discours, ses arguments et leur présentation.
Créativité, sens de l'innovation		Proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux ou différents.
Gestion de Projet		Travailler au sein d'une équipe ou plusieurs équipes projet.
Gestion de la performance		Utiliser les indicateurs de performance pour adapter son activité et aider à la prise de décision. Définir et mettre en œuvre des plans d'actions correctives.
Orientation client		Interagir avec le client pour reformuler et approfondir son besoin afin de le spécifier et de proposer une solution adéquate.
Rigueur et Organisation		Hiérarchiser et établir des priorités d'actions selon les enjeux des activités.
Sens Relationnel		Adapter son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges.
Travail et animation d'équipe		Collaborer avec les membres de l'équipe de façon ouverte en communiquant ses retours et impressions sur les travaux.

#### COMPÉTENCES COEUR DE MÉTIER

Connaissances spécifiques au domaine d'ingénierie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les règles de l'art techniques et organisationnelles dans le domaine considéré (analyse physico-chimique, architecture, biologie, mesures physiques, mécanique, génie des procédés, construction / fabrication et montage...)</li> </ul>
Développement d'ouvrages, produits ou événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des méthodes lean et/ou agiles pour maîtriser un produit / un programme</li> </ul>
Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning)</li> </ul>
Gestion d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'adéquation entre ressources et besoins (financiers, techniques, humains)</li> </ul>
Résolution de problèmes complexes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer des préconisations, proposer des solutions et scénari d'amélioration</li> </ul>
Maîtrise des logiciels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...)</li> <li>• Maîtriser des logiciels de gestion (gestion de planning, gestion des stocks, estimations, CRM, ATS...)</li> </ul>
Anglais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Converser en anglais en contexte professionnel</li> <li>• Utiliser un vocabulaire technique en anglais</li> <li>• Ecrire en anglais les livrables, notes, e-mails... nécessaires à la réalisation des activités</li> </ul>

#### PRÉREQUIS D'ACCÈS AU MÉTIER

Années d'expériences requises  
Commentaire et conditions

- Accessible aux débutants
- Une expérience en projet ou bureau d'étude est requise

#### FORMATIONS

Bac +2/3 (DUT, Licence Professionnelle...) en génie civil, BTP... Bac +5 (école d'ingénieurs, Master professionnel...) avec formation complémentaire à des outils de gestion de projet

#### CERTIFICATIONS

Sans objet

#### VARIABILITÉ DU MÉTIER EN FONCTION DE LA TAILLE D'ENTREPRISE

Dans les petites et moyennes entreprises, le Planificateur - OPC peut avoir en charge à la fois l'estimation, le planning et le contrôle des coûts. Ce rôle peut également être exercé directement par le conducteur de travaux.

#### VARIABILITÉ DU MÉTIER EN FONCTION DU PROJET

Selon l'importance du projet, le Planificateur - OPC peut intervenir ou pas dès la phase amont du projet.

#### LIAISONS - RELATIONS EXTERNES

- Clients
- Partenaires
- Sous-traitants
- Fournisseurs
- ...

#### LIAISONS - RELATIONS INTERNES

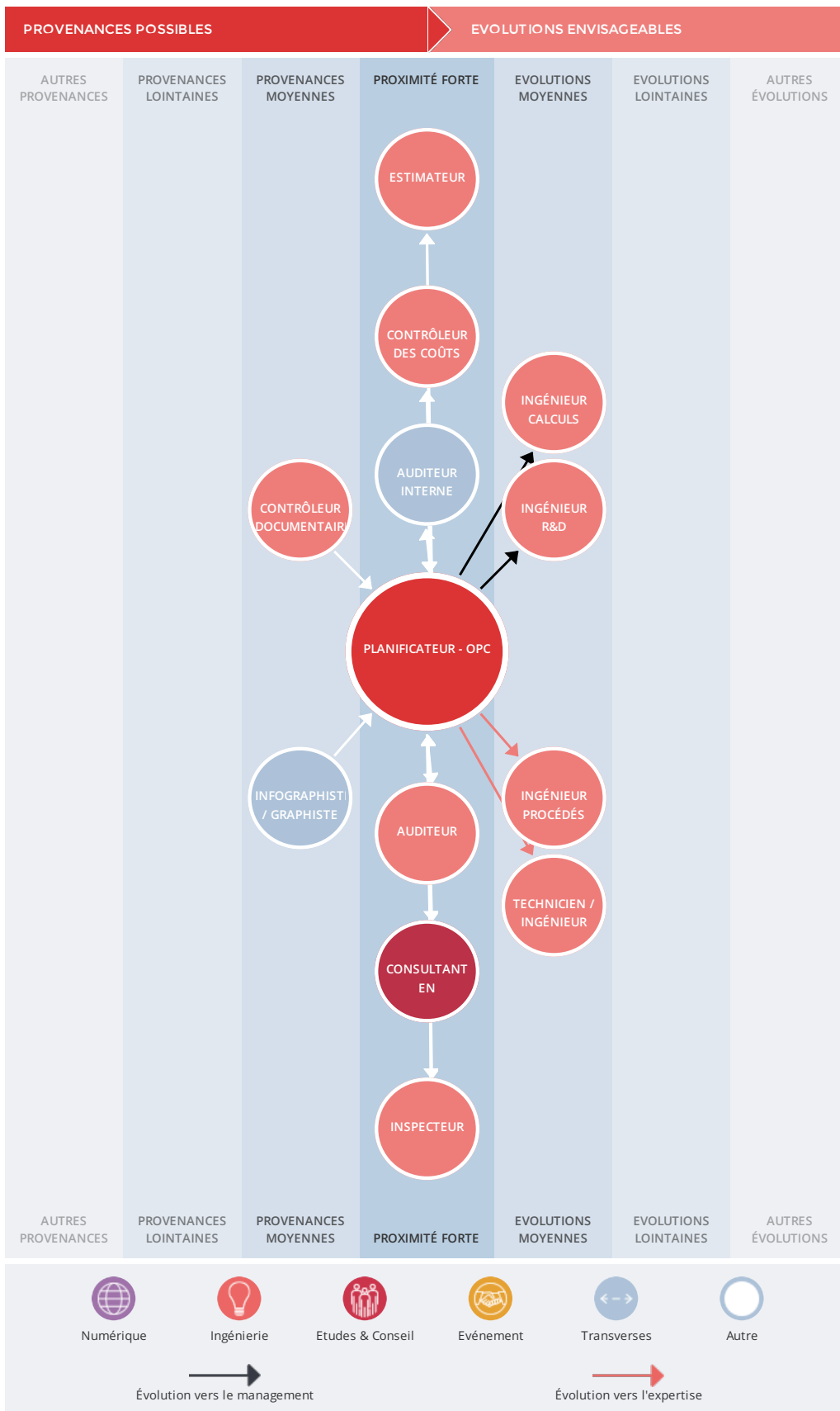
- Directeur de projet
- Equipe projet

#### DÉPLACEMENTS

Déplacements occasionnels



#### SPÉCIALISATIONS

Sans objet



Ces mobilités sont données à titre indicatif, sans valeur d'obligation pour les entreprises et les salariés qui doivent les adapter à leur situation particulière.

**CODE(S) ROME ET LIENS AVEC D'AUTRES RÉFÉRENTIELS**

-  F1106 : Ingénierie et études du BTP
-  F1204 : Sécurité et protection santé du BTP